



Al servicio
de las personas
y las naciones

Revisión 8 (H)
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
en República Dominicana

Título del Proyecto: "Gestión Financiera y Presupuestaria del Estado"

Efecto(s) MANUD/ Programa de País: Para el 2022, la República Dominicana habrá logrado mayor igualdad a través de la reducción de brechas económicas y sociales con enfoque de género, promoviendo la movilidad social, resiliencia, y seguridad alimentaria y nutricional sin menoscabo de la sostenibilidad ambiental.

Producto(s) Esperados (MANUD): Incrementada la capacidad institucional técnica y operativa para proveer servicios en favor del desarrollo humano sostenible.

Asociado en la Implementación: Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)

Partes Responsables: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)

Breve Descripción

El propósito de la presente revisión es extender la vigencia del proyecto a Mayo 2018 a fin de continuar apoyando la mejora de la gestión tanto de las finanzas públicas como presupuestaria mediante el fortalecimiento y desarrollo de las capacidades institucionales, técnicas y operativas de la DIGEPRES; con especial énfasis en lo concerniente a programación, asignación, monitoreo y evaluación, con transparencia y eficiencia, de los recursos del Estado.

Periodo del Programa:	2018-2022	Presupuesto Anterior:	USD\$6,310,379.46
Área del Resultado Clave:	Igualdad e inclusión	Gobierno:	USD\$4,346,149.22
Código del Proyecto:	00070671	UE:	USD\$1,964,230.24
Fecha de Inicio:	Septiembre 2012	Total Revisión 8:	
Fecha de Término:	Mayo 2018	Gobierno:	USD\$1,232,993.20*
Fecha del LPAC:	30 de Octubre 2012	GMS:	USD\$ 58,713.96
Modalidad de Gestión:	Ejecución Nacional	DPC + Auditoría:	USD\$ 39,202.31
		Presupuesto Actualizado:	USD\$7,543,372.66

*Tasa referencial de Febrero 2017, US\$/RD\$ 47.04.

Aprobado por (DIGEPRES):

Luis Reyes Santos

Director General de Presupuesto

Fecha

Aprobado por (PNUD):

Luciana Mermet

Representante Residente a.i. del PNUD

31/04/18

Fecha

I. MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS

Resultado Esperado del Programa de País:

Para el 2022, la República Dominicana habrá logrado mayor igualdad a través de la reducción de brechas económicas y sociales con enfoque de género, promoviendo la movilidad social, resiliencia, y seguridad alimentaria y nutricional sin menoscabo de la sostenibilidad ambiental.

Indicador, Línea de Base y Meta del Programa de País:

Línea Base: 3. Indicador: Número de instrumentos desarrollados para aumentar el conocimiento público de la gestión pública.

Metas: 6.

Producto/s del Programa de País:

Incrementada la capacidad institucional técnica y operativa para proveer servicios en favor del desarrollo humano sostenible.

Áreas de Resultado Clave del Plan Estratégico 2012-2017 del PNUD que se Aplica: Inclusión social y económica

Estrategia de Asociación: El proyecto será de ejecución nacional con la Dirección General de Presupuesto como contraparte.

Denominación y Número del Proyecto (ATLAS Award ID): 00070671

Productos Esperados	Metas del Producto	Actividades	Cronograma por año						Partes Responsables	Insumos	
			A1	A2	A3	A4	A5	A6		Cuenta	Total US\$
Producto 1: Actualizado el Plan Estratégico de DIGEPRES, conforme a las nuevas metas y prioridades establecidas por esta institución. Línea de Base: a) Se cuenta con un plan estratégico para la institución desactualizado. Indicador: a) Porcentaje de	Meta: Plan estratégico actualizado.	1.1 Realizar una revisión del plan estratégico de DIGEPRES, de cara a la situación actual de la institución y sus nuevas metas y necesidades.	X						DIGEPRES	71300 - Consultores Nacionales	20,000.00
		1.2 Definir los objetivos estratégicos de DIGEPRES, asegurando que los mismos sean cuantificables, medibles y reales y cuenten con sus respectivos indicadores.	X						DIGEPRES	71200 - Consultores Internacionales	15,000.00
		1.3 Desarrollar de la mano de la Dirección de DIGEPRES, una propuesta de actualización del plan estratégico.	X						DIGEPRES	75700 - Talleres	7,000.00
		1.4 Validar y someter a las aprobaciones correspondientes, el plan estratégico propuesto.	X						DIGEPRES	74500 - Misceláneos	4,000.00

tecnológica efectuadas. c) Fortalecida la gestión de Recursos Humanos de DIGEPRES. d) Optimizado el Sistema de tecnología de información y comunicación (TIC). e) Procesos y Políticas de compras y contrataciones mejoradas. f) Estrategia de comunicación diseñada e implementada. g) Nivel de avance en la implementación del sistema de evaluación de desempeño.	procedimientos para efectuar las compras y contrataciones de la institución, de forma tal que se encuentren alineados a las leyes vigentes relacionadas. f) Establecida una Estrategia de comunicación interna y externa, que fomenta la transparencia de gestión pública.	2.6. Diseñar, apoyar e implementar un modelo ejemplo de transparencia y gestión, de compras y contrataciones gubernamentales, conforme a las normas y regulaciones vigentes. Acompañamiento para el logro del fortalecimiento de la Unidad a través de las mejores prácticas para las compras y contrataciones gubernamentales, a través de una buena planificación que permita mayor eficiencia y eficacia y reducción de costos.	X					DIGEPRES	71600 - Viajes	10,000.00
		2.7. Diseñar e implementar una estrategia de comunicación interna y externa que fomente la transparencia y el empoderamiento y la veeduría ciudadana.	X					DIGEPRES	72500 - Bienes Y Suministros	800.00
		2.8. Adoptar el modelo de calidad de acuerdo a los lineamientos de calidad establecidos para las instituciones dominicanas Marco Común de Calidad (CAF), herramienta de gestión de calidad inspirada en el modelo de excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad y modelo de la Universidad Alemana de Ciencias Administrativas de Speyer. Este modelo CAF ha sido adoptado por el decreto 211-10 y declarada su aplicación de carácter obligatorio en la Administración Pública.	X					DIGEPRES	72200 - Equipos de Transporte	125,000.00

2.9. Diseñar e implementar el Archivo Central Institucional conforme a la ley general de archivo (Ley 481-08).	X	X				DIGEPRES	74500 - Misceláneos	61,800.00
2.13. Diseñar y establecer un sistema de planificación institucional, que incluya una plataforma para el monitoreo y seguimiento de planes, programas y proyectos; el manual de políticas y procedimientos institucionales y la puesta en marcha de la propuesta de estructura organizacional.	X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	71400 - Contratos de Servicios	53,161.68
2.14. Actualización tecnológica TICs DIGEPRES, a través de la adquisición de compra de licenciamientos, equipos de cómputos y para la seguridad tecnológica.	X	X	X	X		DIGEPRES Fondos UE	71300 - Consultores Nacionales	40,000.00
	X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	73300 - Alquiler, Mantenimiento y Licenciamientos de Equipos y Softwares	186,817.33
	X	X	X	X		DIGEPRES Fondos UE	72800 - Equipos de Tecnología de la Información	642,400.83
	X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual (Adquisición)	198,288.58
	X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	72200 - Maquinaria Y Equipo	48,385.80
	X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	72300 - Materiales Y Bienes	2,284.38
	X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	74700 - Costos de distribución	6,044.19

a) Procesos, herramientas y capacidades optimizadas para todo el ciclo presupuestario.	apoyo técnico de PNUD, y previendo los recursos financieros necesarios para la ejecución de los programas y proyectos protegidos y prioritarios del PNPS, de la END y aquellos enmarcados en el logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).	3.3. Realizar un análisis de las Mejores Prácticas Internacionales en materia de política Presupuestaria y elaborar propuestas para su implementación en el país.	X					DIGEPRES	75700 - Talleres	75,000.00
b) Nivel de avance en la implementación de la Unidad de análisis e Investigación.	proyectos protegidos y prioritarios del PNPS, de la END y aquellos enmarcados en el logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).	3.5 Capacitar en la administración del presupuesto público a todas las instituciones del Gobierno Central, Organismos Descentralizados y municipios, para la apropiada formulación y ejecución de sus respectivos presupuestos.	X			X		DIGEPRES	71600 - Viajes	198,647.38
a) Número de modelos conceptuales diseñados	c) Unidad de Análisis e Investigación que elabore y publique periódicamente los análisis de variables fiscales, así como los análisis comparativos de las estimaciones de ingresos y gastos.	3.7 Diseñar un plan de implementación gradual para la formulación y seguimiento de los presupuestos municipales.	X					DIGEPRES	74500 - Misceláneos	86,000.00
b) Número de modelos funcionales diseñados	d) 4 modelos conceptuales diseñados.	3.21 Desarrollo de Modelos Conceptuales e Implementación del Sistema Presupuestario en cada ámbito del sector público, de carácter físico - financiero con horizonte plurianual, previendo su evolución por cada estado de desarrollo del sistema presupuestario. (Apoyo a la implementación de la reforma y Desarrollo de Modelo Conceptual Sistema Presupuestario Dominicano).						DIGEPRES Fondos GOB y UE	73100 - Renta y Gastos de Mudanzas	170,591.41
c) Nivel de avance en la implementación inicial de la metodología para la Consolidación del Presupuesto General del Estado.	e) 4 Modelos funcionales diseñados. f) Implementación funcional de la metodología para la Consolidación del Presupuesto General del Estado.	3.22 Consultoría Líder Modelos Funcionales.	X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	71200 - Consultores Internacionales	80,069.00

Indicadores: a) Cantidad de Informes mensuales y gastos municipales, elaborados. b) Nivel de avance en el diseño e implementación de un sistema de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE). c) Número de modelos conceptuales diseñados. d) Número de modelos funcionales diseñados. e) Nivel de avance del desarrollo e implementación del sistema de gestión presupuestaria.	funcionales diseñados. c) Desarrollo e implementado un sistema de información de gestión presupuestaria.	4.5. Diseñar e implementar un sistema de infraestructura de datos espaciales (IDE) para capturar, almacenar, analizar y visualizar diferentes tipos de informes y expresarla en forma de mapas georreferenciados asociados a una base de datos alfanuméricos (los datos del censo de las instituciones, conjuntamente con la formulación y ejecución de gasto y los ingresos).		X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	71300 - Consultores Nacionales	56,645.94
		4.6. Desarrollo e implementación de un sistema de información de apoyo a la gestión presupuestaria que contribuya a la de mejora de la calidad del gasto público para los sectores de Gobiernos Locales y Empresas Públicas de la República Dominicana.		X	X	X			DIGEPRES Fondos UE	72500 - Material gastable de oficina	2,000.85
		4.7. "Consultoría para reforzar las normas, manuales metodológicos y procedimientos del ámbito de Gobiernos Locales"		X	X	X			DIGEPRES	71300 - Consultores Nacionales	90,000.00
		4.8. "Consultoría para la realización de la versión definitiva de las metodologías del Nuevo Sistema Presupuestario Dominicano (NSPD) de acuerdo a los borradores, análisis del catálogo programático existente y				X	X		DIGEPRES	74210 - Impresiones y Publicaciones	21,267.55

II. PLAN DE TRABAJO MULTIANUAL

Productos Esperados	Actividades	Cuenta	2018	Total US\$
<p>Producto 1: Actualizado el Plan Estratégico de DIGEPRES, conforme a las nuevas metas y prioridades establecidas por esta institución.</p> <p>Línea de Base:</p> <p>a) Se cuenta con un plan estratégico para la institución desactualizado.</p> <p>Indicador:</p> <p>a) Porcentaje de actualización del Plan Estratégico.</p>	1.1 Realizar una revisión del plan estratégico de DIGEPRES, de cara a la situación actual de la institución y sus nuevas metas y necesidades.	71300 - Consultores Nacionales		20,000.00
	1.2 Definir los objetivos estratégicos de DIGEPRES, asegurando que los mismos sean cuantificables, medibles y reales y cuenten con sus respectivos indicadores.	71200 - Consultores Internacionales		15,000.00
	1.3 Desarrollar de la mano de la Dirección de DIGEPRES, una propuesta de actualización del plan estratégico.	75700 - Talleres		7,000.00
	1.4 Validar y someter a las aprobaciones correspondientes, el plan estratégico propuesto.	74500 - Misceláneos		4,000.00
<p>Producto 2: Fortalecida la capacidad general de gestión institucional, administrativa, operativa y de los recursos humanos de la DIGEPRES.</p> <p>Líneas de Base:</p> <p>a) Baja gestión de Recursos Humanos de DIGEPRES.</p> <p>b) Sistema de tecnología de información y comunicación.</p> <p>c) Proceso de compras y contrataciones con oportunidades de mejora.</p> <p>Indicadores:</p> <p>a) Nivel de avance en el diseño e implementación del Sistema de Planificación Institucional.</p> <p>b) Cantidad de actualizaciones del portal ciudadano y de la seguridad tecnológica</p>	2.1. Evaluar la estructura funcional de la DIGEPRES en base al marco legal vigente para implementar la adecuación institucional correspondiente.	71300 - Consultores Nacionales		238,959.00
	2.3. Diseñar e implementar mecanismos, procesos y sistemas para el adecuado funcionamiento operativo de la institución, acorde con las mejores prácticas nacionales e internacionales en esta materia.	72100 - Contratos de Servicios (Empresas, ONG y/o Individuos)	150,000.00	2,208,779.72
		74500 - Misceláneos		20,000.00
		73100 – Gastos de mudanza		132,000.00

	<p>2.8. Adoptar el modelo de calidad de acuerdo a los lineamientos de calidad establecidos para las instituciones dominicanas Marco Común de Calidad (CAF), herramienta de gestión de calidad inspirada en el modelo de excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad y modelo de la Universidad Alemana de Ciencias Administrativas de Speyer. Este modelo CAF ha sido adoptado por el decreto 211-10 y declarada su aplicación de carácter obligatorio en la Administración Pública.</p>	72200 - Equipos de Transporte		125,000.00
	<p>2.9. Diseñar e implementar el Archivo Central Institucional conforme a la ley general de archivo (Ley 481-08).</p>	74500 - Misceláneos		61,800.00
	<p>2.13. Diseñar y establecer un sistema de planificación institucional, que incluya una plataforma para el monitoreo y seguimiento de planes, programas y proyectos; el manual de políticas y procedimientos institucionales y la puesta en marcha de la propuesta de estructura organizacional.</p>	71400 - Contratos de Servicios		53,161.68
		71300 - Consultores Nacionales		40,000.00
		73300 - Alquiler, Mantenimiento y Licenciamientos de Equipos y Softwares		186,817.33
	<p>2.14. Actualización tecnológica TICs DIGEPRES, a través de la adquisición de compra de licenciamientos, equipos de cómputos y para la seguridad tecnológica.</p>	72800 - Equipos de Tecnología de la Información	37,000.00	605,400.83
		72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual (Adquisición)		198,288.58
		72200 - Maquinaria y Equipo		48,385.80
		72300 - Materiales y Bienes		2,284.38

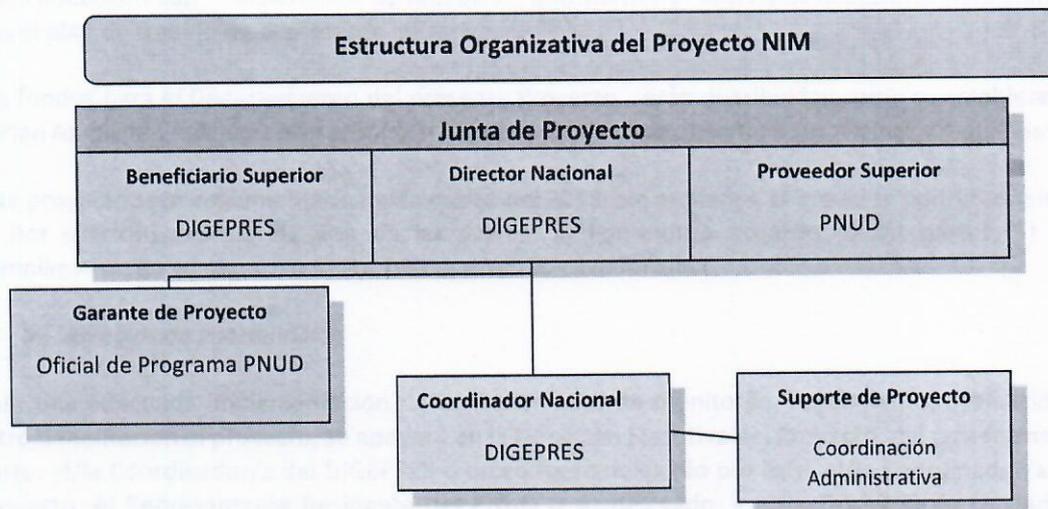
<p>Producto 3: Mejorada la gestión de las finanzas públicas, en lo concerniente al análisis, la formulación, el monitoreo y la evaluación del presupuesto.</p> <p>Línea de Base: a) Débil capacidad técnica para los fines expresados.</p> <p>Indicadores: a) Procesos, herramientas y capacidades optimizadas para todo el ciclo presupuestario. b) Nivel de avance en la implementación de la Unidad de análisis e Investigación. a) Número de modelos conceptuales diseñados b) Número de modelos funcionales diseñados c) Nivel de avance en la implementación inicial de la metodología para la Consolidación del Presupuesto General del Estado.</p>	<p>3.1. Diseñar e implementar herramientas para el análisis, la elaboración y el seguimiento de la política presupuestaria, tributaria y de financiamiento, así como para el monitoreo del riesgo fiscal consolidado en todas las instituciones del gobierno central, organismos descentralizados y municipios.</p> <p>3.2. Puesta en marcha de un Sistema de información de estadísticas fiscales confiables para apoyar el monitoreo del presupuesto y la elaboración de los informes de ejecución presupuestaria.</p> <p>3.3. Realizar un análisis de las Mejores Prácticas Internacionales en materia de política Presupuestaria y elaborar propuestas para su implementación en el país.</p> <p>3.5. Capacitar en la administración del presupuesto público a todas las Instituciones del Gobierno Central, Organismos Descentralizados y municipios, para la apropiada formulación y ejecución de sus respectivos presupuestos.</p> <p>3.7. Diseñar un plan de implementación gradual para la formulación y seguimiento de los presupuestos municipales.</p> <p>3.21 Desarrollo de Modelos Conceptuales e Implementación del Sistema Presupuestario en cada ámbito del sector público, de carácter físico - financiero con horizonte plurianual, previendo su evolución por cada estado de desarrollo del sistema presupuestario. (Apoyo a la implementación de la reforma y Desarrollo de Modelo Conceptual Sistema Presupuestario Dominicano).</p> <p>3.22 Consultoría Líder Modelos Funcionales.</p>	<p>71300 - Consultores Nacionales</p> <p>71200 - Consultores Internacionales</p> <p>75700 - Talleres</p> <p>71600 - Viajes</p> <p>74500 - Misceláneos</p> <p>71200 - Consultores Internacionales</p> <p>73100 - Renta y Gastos de Mudanzas</p> <p>71200 - Consultores Internacionales</p>		<p>278,310.00</p> <p>80,000.00</p> <p>75,000.00</p> <p>198,647.38</p> <p>86,000.00</p> <p>237,069.00</p> <p>170,591.41</p> <p>80,069.00</p>
---	---	---	--	---

<p>Producto 4: Mejorado y ampliado el alcance de las estadísticas de las finanzas públicas, incluyendo la gestión de los ayuntamientos.</p> <p>Línea de Base: N/A</p> <p>Indicadores: a) Cantidad de Informes mensuales de ingresos y gastos municipales, elaborados. b) Nivel de avance en el diseño e implementación de un sistema de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE). c) Número de modelos conceptuales diseñados. d) Número de modelos funcionales diseñados. e) Nivel de avance del desarrollo e implementación del sistema de gestión presupuestaria.</p>	<p>3.23 Desarrollo de Modelo funcional del Sistema Presupuestario Gobierno Central, Modelo funcional Instituciones Públicas de la Seguridad Social y las Instituciones Autónomas y Descentralizadas (No empresariales - No Financieras), Desarrollo de Modelo funcional para Empresas Públicas (Financieras, no financieras, bancarias y no bancarias) y Desarrollo de Modelo funcional del Sistema Presupuestario Municipal.</p> <p>3.24 Diseño de (Metodología de Consolidación del Presupuesto General del Estado, definir sus indicadores y asegurar su implementación Funcional).</p> <p>3.25 Consultoría Nacional para la Integración Conceptual y Funcional de las Metodologías consideradas en el Nuevos Sistema Presupuestario Dominicano.</p>	<p>72100 - Contratos de Servicios (Empresas, ONG y/o Individuos)</p> <p>71200 - Consultores Internacionales</p> <p>72100 - Contratos de Servicios (Empresas, ONG y/o Individuos)</p> <p>71300 - Consultores Nacionales</p> <p>75700 - Talleres</p>		<p>96,932.77</p> <p>-</p> <p>54,482.00</p> <p>72,000.00</p> <p>250,000.00</p>
	<p>4.1 Fortalecer la capacidad de la DIGEPRES y de los Gobiernos locales, para el monitoreo del gasto de los Ayuntamientos.</p> <p>4.3 Sistematizar y capacitar al personal de DIGEPRES de la Dirección de Ayuntamientos y Empresas Públicas en la elaboración de los informes mensuales de ingreso y gastos municipales, conforme a las mejores prácticas internacionales.</p> <p>4.5. Diseñar e implementar un sistema de infraestructura de datos espaciales (IDE) para capturar, almacenar, analizar y visualizar diferentes tipos de informes y expresarla en forma de mapas georreferenciados asociados a una base de datos alfanuméricos (los datos del censo de las instituciones, conjuntamente con la formulación y ejecución de gasto y los ingresos).</p>	<p>71300 - Consultores Nacionales</p>		<p>56,645.94</p> <p>74500 - Misceláneos</p> <p>71,380.22</p>

	para los sectores de Gobiernos Locales y Empresas Púlicas de la República Dominicana.	72500 - Material gastable de oficina		2,000.85
		72700 - Catering		6,707.85
	4.7 "Consultoría para reforzar las normas, manuales metodológicos y procedimientos del ámbito de Gobiernos Locales"	71300 - Consultores Nacionales		90,000.00
	4.8 "Consultoría para la realización de la versión definitiva de las metodologías del Nuevo Sistema Presupuestario Dominicano (NSPD) de acuerdo a los borradores, análisis del catálogo programático existente y propuesta de metodología de PPR"	71300 - Consultores Nacionales		48,250.00
		74210 – Impresiones y Publicaciones		21,267.55
	5.1 Rediseño de la página web de manera que sirva de apoyo a todos los procesos a la transparencia, la eficiencia y eficacia de la institución, brinde información y sea una herramienta de comunicación interna y externa.	71300 - Consultores Nacionales		30,000.00
	5.2 Creación de un portal web especializado para el seguimiento de la asignación del 4% del PIB a educación pre-universitaria en el año 2013.	72100 - Contratos de Servicios (Empresas, ONG y/o Individuos)		40,000.00
	5.3 Elaborar el presupuesto Ciudadano para el 2015, en sus dos versiones, para el: Presupuesto Ciudadano de la Propuesta del Ejecutivo, y Presupuesto Ciudadano para un Presupuesto Aprobado.	71300 - Consultores Nacionales		40,670.53
		74210 – Impresiones y Publicaciones	60,000.00	49,188.09
	5.4 Diseñar e implementar un plan de acción para fortalecer la oficina de acceso a la información pública de la institución.	74500 - Misceláneos		8,756.00
Producto 5: Establecidos los mecanismos institucionales para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso al derecho a la información para el control social.				
Línea de Base: a) No existe un sistema de información para uso del público b) Débiles mecanismos de información para uso del público.				
Indicador: a) Porcentaje de avance en el establecimiento del sistema.				

	5.13 Diseñar e implementar un plan de acción para fortalecer la Oficina de Acceso a la Información pública de la institución, que contemple una plataforma para la oferta de productos y servicios online.	72100 - Contratos de Servicios (Empresas, ONG y/o Individuos)		-
		74500 - Misceláneos		20,000.00
Subtotal 1			317,000.00	\$7,242,591.35
Auditoría			5,000.00	\$99,900.88
Subtotal 2			322,000.00	\$7,342,492.23
GMS			15,850.00	\$367,124.61
Subtotal 3			337,850.00	\$7,709,616.84
DPC			9,510.00	\$231,288.51
Total US\$			347,360.00	\$7,940,905.35

III. ARREGLOS DE GESTIÓN



ROLES Y RESPONSABILIDADES

Las instituciones que participan en la ejecución del proyecto son: la Dirección General de Presupuesto y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

-La **Dirección General de Presupuesto** (socio implementador) será la instancia que implementará las actividades contempladas en este documento de proyecto. Será la principal responsable de la planificación y gestión general de las actividades del proyecto, la presentación de informes, contabilidad, monitoreo y evaluación del proyecto.

-El **PNUD** brindará apoyo técnico para la implementación de las acciones, asegurando la transparencia en la ejecución del proyecto a través de la aplicación de normas y estándares internacionales en adquisiciones de bienes y servicios, monitoreo, evaluaciones y auditorías, de acuerdo con el Manual de "Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos Apoyados por el PNUD: Pautas y Procedimientos" del 1ro de Julio de 2011 y sus actualizaciones. Asimismo, a través de su Unidad de Programa y el Centro de Asesoría y Servicios, garantizará por una parte costo-efectividad, debido al alto nivel de profesionalidad de sus recursos humanos y a la gestión por resultados y por otra, garantizará flexibilidad y agilidad en los procesos de adquisición y contratación de proveedores y contratistas.

➤ *Arreglos de gestión*

Las partes han acordado que el Director de DIGEPRES será el Director Nacional del Proyecto. Sin embargo, para la implementación y ejecución de las actividades del proyecto se tiene prevista la designación de un/a coordinador/a de proyecto.